

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б.2.2.1.1 Производственная практика. Организационно-управленческая (рассредоточенная)  
практика

*(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

27.03.05 Инноватика

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Управление инновационными проектами

Курс	2
Семестр	4

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	6	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	6	часов
Иные формы организации ОД	102	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

\_\_\_\_\_  
(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.03.05 Инноватика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	МиБ	СОГЛАСОВАНО	С.А. Руденко
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра менеджмента и бизнеса

		(наименование кафедры)	
18.01.2022	протокол №	3	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина
	(И.О. Фамилия)

Эксперт: Норкина Елена Владимировна, Директор по работе с массовым сегментом филиала в РМЭ ПАО «Ростелеком»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-3 Способен осуществлять информационно-коммуникационное сопровождение инновационного продукта от идеи до вывода его на рынок, проводить деловые переговоры с потенциальными партнерами, заключать партнерские соглашения, обеспечивать взаимовыгодное сотрудничество с партнерами в процессе инновационной деятельности	ПК-3.1. Способен осуществлять информационно-коммуникационное сопровождение инновационного продукта от идеи до вывода его на рынок	<p><b>знания:</b> знает технологию информационно-коммуникационного сопровождения инновационного продукта от идеи до вывода его на рынок</p> <p><b>умения:</b> умеет разрабатывать технологию информационно-коммуникационного сопровождения инновационного продукта от идеи до вывода его на рынок под руководством специалиста</p> <p><b>навыки:</b> владеет навыками разработки технологии информационно-коммуникационного сопровождения инновационного продукта от идеи до вывода его на рынок под руководством специалиста</p>
	ПК-3.2. Способен проводить деловые переговоры с потенциальными партнерами, заключать партнерские соглашения, обеспечивать взаимовыгодное сотрудничество с партнерами в процессе инновационной деятельности	<p><b>знания:</b> знает технологии подготовки к проведению деловых переговоров с потенциальными партнерами, заключения партнерских соглашений, обеспечения взаимовыгодного сотрудничества с партнерами в процессе инновационной деятельности</p> <p><b>умения:</b> умеет осуществлять подготовку проведения деловых переговоров с потенциальными партнерами, заключения партнерских соглашений, обеспечения взаимовыгодного сотрудничества с партнерами в процессе инновационной деятельности</p> <p><b>навыки:</b> владеет навыками подготовки проведения деловых переговоров с потенциальными партнерами, заключения партнерских соглашений, обеспечения взаимовыгодного сотрудничества с партнерами в процессе инновационной деятельности</p>
2. ПК-5 Способен организовать работу команды проекта для достижения поставленной цели в рамках разработанной	ПК-5.1. Способен организовать работу команды проекта для достижения поставленной цели в рамках разработанной стратегии	<p><b>знания:</b> знает технологию организации работы команды проекта для достижения поставленной цели в рамках разработанной стратегии</p> <p><b>умения:</b> умеет разрабатывать технологию организации работы</p>

<p>стратегии, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности членов команды инновационного проекта, формировать требования осуществлять отбор кандидатов менеджеров инновационных продуктов с учетом специфики организации, организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения, оформлять проектную и организационно-распорядительную документацию</p>		<p>команды проекта для достижения поставленной цели в рамках разработанной стратегии под руководством специалиста</p> <p><b>навыки:</b> владеет навыками разработки технологии организации работы команды проекта для достижения поставленной цели в рамках разработанной стратегии под руководством специалиста</p>
	<p>ПК-5.2. Способен оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности членов команды инновационного проекта</p>	<p><b>знания:</b> знает технологию оценки качество и результативности труда, затрат и результатов деятельности членов команды инновационного проекта</p> <p><b>умения:</b> умеет применять технологию оценки качество и результативности труда, затрат и результатов деятельности членов команды инновационного проекта под руководством специалиста</p> <p><b>навыки:</b> владеет навыками применения технологии оценки качество и результативности труда, затрат и результатов деятельности членов команды инновационного проекта под руководством</p>
	<p>ПК-5.3. Способен формировать требования осуществлять отбор кандидатов менеджеров инновационных продуктов с учетом специфики организации, организовать работу исполнителей</p>	<p><b>знания:</b> знает методологию формирования требований к осуществлению отбора кандидатов менеджеров инновационных продуктов с учетом специфики организации, организации работу исполнителей</p> <p><b>умения:</b> умеет разрабатывать методологию формирования требований к осуществлению отбора кандидатов менеджеров инновационных продуктов с учетом специфики организации, организации работу исполнителей</p> <p><b>навыки:</b> владеет навыками разработки методологии формирования требований к осуществлению отбора кандидатов менеджеров инновационных продуктов с учетом специфики организации, организации работу исполнителей</p>
	<p>ПК-5.5. Способен оформлять проектную и организационно-</p>	<p><b>знания:</b> знает требования к оформлению проектной и организационно-распорядительную</p>

	распорядительную документацию	документацию <b>умения:</b> умеет оформлять проектную и организационно-распорядительную документацию <b>навыки:</b> владеет навыками оформления проектной и организационно-распорядительной документации
3. ПК-6 Способен проводить исследования рынков технологий, продуктов и организаций, разрабатывать предложения по развитию инновационных продуктов, выводить на рынок и продавать продукты, разрабатывать и реализовывать мероприятия по продвижению инновационных продуктов, разрабатывать проект коммерциализации инноваций	ПК-6.1. Способен проводить исследования рынков технологий, продуктов и организаций	<b>знания:</b> знает методы проведения исследования рынков технологий, продуктов и организаций <b>умения:</b> умеет применять методы проведения исследования рынков технологий, продуктов и организаций под руководством специалиста <b>навыки:</b> владеет навыками применения методов проведения исследования рынков технологий, продуктов и организаций под руководством специалиста
	ПК-6.2. Способен разрабатывать предложения по развитию инновационных продуктов	<b>знания:</b> знает технологию разработки предложения по развитию инновационных продуктов <b>умения:</b> умеет разрабатывать предложения по развитию инновационных продуктов под руководством специалиста <b>навыки:</b> владеет навыками разработки предложения по развитию инновационных продуктов под руководством специалиста
	ПК-6.3. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по продвижению инновационных продуктов	<b>знания:</b> знает технологию разработки и реализации мероприятий по продвижению инновационных продуктов <b>умения:</b> умеет применять технологию разработки и реализации мероприятий по продвижению инновационных продуктов под руководством специалиста <b>навыки:</b> владеет навыками применения технологии разработки и реализации мероприятий по продвижению инновационных продуктов под руководством специалиста

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на ознакомление с деятельностью организации и её инновациями

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания:

Документационное обеспечение инновационной деятельности (ПК-5); Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-6)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Основы технологического предпринимательства (ПК-3); Маркетинг инноваций и исследование международных рынков (ПК-3); Коммуникационное сопровождение инновационных проектов (ПК-3); Преддипломная практика (ПК-3); Производственная практика. Технологическая (производственно-технологическая) практика (ПК-3); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-3); Стратегический менеджмент и управление изменениями в инновационных организациях (ПК-5); Управление инновационными проектами (ПК-5); Преддипломная практика (ПК-5); Производственная практика. Организационно-управленческая практика (ПК-5); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-5); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-5); Инновационный анализ отрасли и оценка бизнеса инновационной организации (ПК-6); Основы трехмерного моделирования (ПК-6); Маркетинг инноваций и исследование международных рынков (ПК-6); Менеджмент START-Up-ов (ПК-6); Управление закупками и заказами (ПК-6); Преддипломная практика (ПК-6); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-6); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-6); Менеджмент деловых переговоров (ПК-3); Производственная практика. Организационно-управленческая практика (ПК-3); Менеджмент и управление персоналом инновационной организации (ПК-5); Коммуникационное сопровождение инновационных проектов (ПК-6); Менеджмент деловых переговоров (ПК-6); Производственная практика. Организационно-управленческая практика (ПК-6)

### Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1	Выдача задания на практику. Ознакомление с техникой безопасности в процессе прохождения практики. Ознакомление студентов с особенностями организации производственной (рассредоточенной) практики и проведения итоговой аттестации (6 часов)	Ознакомление с техникой безопасности при прохождении производственной практики (6 часов)
2		Изучение нормативных документов объекта исследования, связанных с реализацией функций управления (12 часа)
3		Исследование отрасли, в которой осуществляет свою деятельность объект исследования и основных тенденций ее развития и инноваций (12 часа)
4		Ознакомление с нормативными документами объекта исследования, сбор данных с официального сайта в соответствии с заданием (20 часа)
5		Изучение, анализ и оценка бизнес-процессов объекта исследования (10 часа)

6		Анализ стейкхолдеров объекта исследования (10 часа)
7		Изучение инноваций объекта исследования. Участие в реализации инновационных проектах объекта исследования (20 часа)
8		Подготовка отчета по практике в соответствии с заданием и его защита (12 часа)
Итого	6	102

#### Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1	Соклакова, И. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для бакалавров / Соклакова И. В., Санталова М. С., Сурат И. Л. Москва: Дашков и К, 2021. - 145 с. ISBN 978-5-394-04287-4.	<a href="https://e.lanbook.com/book/173957">https://e.lanbook.com/book/173957</a>
2	Соклакова, И. В. Инновационный менеджмент в российском бизнесе [Электронный ресурс] : монография / Соклакова И. В., Борщева А. В., Санталова М. С., Сурат И. Л. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2020. - 198 с. ISBN 978-5-394-03804-4.	<a href="https://e.lanbook.com/book/173917">https://e.lanbook.com/book/173917</a>
3	Репина, Ольга Михайловна. Теория менеджмента [Текст] : учебное пособие : для студентов направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / О. М. Репина, Н. Ю. Судакова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. - 205 с. ISBN 978-5-8158-2201-1.	15 / <a href="https://portal.volgattech.net/books/Repina_Teoriya_menedzhmenta_2020.pdf">https://portal.volgattech.net/books/Repina_Teoriya_menedzhmenta_2020.pdf</a>
4	Корпоративная социальная ответственность [Текст] : учебник : [по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] / [М. А. Эскиндаров [и др.] ; под ред. И. Ю. Беляевой, М. А. Эскиндарова; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. Москва: КНОРУС, 2018. - 316 с. ISBN 978-5-406-06096-4. Экземпляры: всего 10.	10
5	Семенов, А. К. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Семенов А. К., Набоков В. И. Москва: Дашков и К, 2022. - 186 с. ISBN 978-5-394-04304-8.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277361">https://e.lanbook.com/book/277361</a>
6	Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент [Текст] : Электронный ресурс : учебник для вузов / Э. М. Коротков. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 566 с ISBN	<a href="https://urait.ru/bcode/488680">https://urait.ru/bcode/488680</a>

	5-534-07327-0.	
7	Алексеева, Марина Борисовна. Анализ инновационной деятельности [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 337 с ISBN 978-5-534-14499-4.	<a href="https://urait.ru/bcode/489573">https://urait.ru/bcode/489573</a>
8	Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебник / Григорян Е. С., Юрасов И. А. Москва: Дашков и К, 2022. - 248 с. ISBN 978-5-394-04024-5.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277313">https://e.lanbook.com/book/277313</a>
9	Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кузнецов И. Н. 7-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 284 с. ISBN 978-5-394-04364-2.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277427">https://e.lanbook.com/book/277427</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ	<a href="https://egrul.nalog.ru/index.html">https://egrul.nalog.ru/index.html</a>
2	ЦЕНТР РАСКРЫТИЯ КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ	<a href="https://www.e-disclosure.ru/?attempt=1">https://www.e-disclosure.ru/?attempt=1</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

#### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав., мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional,



			Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	--	---

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

ПАО Ростелеком филиал в Республике Марий Эл

ООО "Принтекс"

ПАО «МТС» филиал в Республике Марий Эл

ООО «Вайлдберриз» в Республике Марий Эл

ООО "Нижегородская аптечная сеть" сеть аптек «Аптечество» в Йошкар-Оле

ООО «Илло-Аудит»

iSpring

Yode.PRO

Бизнес-инкубатор ПГТУ

ПАО СК «Росгосстрах»

## Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

### 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

## Структура отчета по практике

Введение

1. Характеристика отрасли в которой осуществляет свою деятельность объект исследования

1.1. Описание отрасли в которой осуществляет свою деятельность объект исследования

1.2. Обзор инноваций отрасли объекта исследования

2. Анализ системы управления объекта исследования

2.1. Краткая характеристика объекта исследования

2.2. Анализ структуры управления объекта исследования

2.3. Описание бизнес-процессов объекта исследования

2.4. Анализ стейкхолдеров объекта исследования

2.5. Характеристика инновационных продуктов (решений, проектов) объекта исследования

Заключение

Список использованных источников

## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )

## Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-3 Способен осуществлять информационно-коммуникационное сопровождение инновационного продукта от идеи до вывода его на рынок, проводить деловые переговоры с потенциальными партнерами, заключать партнерские соглашения, обеспечивать взаимовыгодное сотрудничество с партнерами в процессе инновационной деятельности				
2. ПК-5 Способен организовать работу команды проекта для достижения поставленной цели в рамках разработанной стратегии, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности членов команды инновационного проекта, формировать требования осуществлять отбор кандидатов менеджеров инновационных продуктов с учетом специфики организации, организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения, оформлять проектную и организационно-распорядительную документацию				
3. ПК-6 Способен проводить исследования рынков технологий, продуктов и организаций, разрабатывать предложения по развитию инновационных продуктов, выводить на рынок и продавать продукты, разрабатывать и реализовывать мероприятия по продвижению инновационных продуктов, разрабатывать проект коммерциализации инноваций				

*Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики*

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.